

**POLITIKA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA  
CRYPTO TRADING MANAGEMENT SYSTEM D.O.O.**

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	3
2. DEFINICIJE .....	3
3. NAČELA OBRADE LIČNIH PODATAKA .....	4
3.1. Zakonitost .....	4
3.2. Pošten odnos i transparentnost .....	4
3.3. Ograničenje svrhe .....	4
3.4. Minimiziranje ličnih podataka .....	5
3.5. Cjelovitost i povjerljivost .....	5
3.6. Ograničenje pohrane .....	5
3.7. Tačnost .....	5
4. SAGLASNOST NOSIOCA PODATAKA .....	5
4.1. Obrada ličnih podataka bez saglasnosti nosioca podataka .....	5
5. SIGURNOST LIČNIH PODATAKA .....	6
6. OBAVEZA DRUŠTVA NA PRUŽANJE INFORMACIJA .....	6
7. PRAVA NOSIOCA LIČNIH PODATAKA .....	6
7.1. Pravo na pristup informacijama .....	6
7.2. Pravo na ispravku ličnih podataka .....	7
7.3. Pravo na brisanje ličnih podataka .....	7
7.4. Pravo na ograničenje obrade .....	8
7.5. Pravo na prenosivost podataka .....	8
7.6. Pravo na prigovor .....	8
7.7. Pravo na protivljenje donošenju automatiziranih pojedinačkih odluka, uključujući profiliranje	9
8. IZUZECI U PRAVIMA .....	9
9. OBAVJEŠTENJA .....	10
9.1. Obavještenje regulatornom organu o povredi ličnih podataka .....	10
9.2. Obavještenje nosiocu podataka o povredi ličnih podataka .....	10
10. ODGOVORNOST .....	11
11. OBUKA ZAPOSLENIKA .....	11
12. ZAVRŠNE ODREDBE .....	11

Na osnovu člana 17. Statuta Crypto Trading Management Servis d.o.o. Pale (u daljem tekstu „ Društvo“), Skupština Društva dana 03.03.2023. godine donosi sljedeću

## **POLITIKU O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA**

### **1. UVOD**

Društvo posvećuje veliku pažnju zaštiti ličnih podataka Klijenata sa kojima upravlja u skladu sa u skladu s propisima kojima se reguliše zaštita ličnih podataka. U Bosni i Hercegovini, to je Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11).

Shodno navedenom Zakonu (u dateljm tekstu: „ZZLP“), Društvo kao kontrolor ličnih podataka će omogućiti pojedincima čije lične podatke obrađuju dobivanje svih relevantnih informacija, te ih održavati informisanima.

U ovoj Politici, Klijenti Društva mogu pronaći sve informacije o vrsti ličnih podataka koje prikupljamo, načine korištenja ličnih podataka, prava nosioca ličnih podataka i svrhu obrade. Ova Politika je primjenjiva prvenstveno na fizička lica, s tim da se Politika na odgovarajući način, u skladu sa važećim propisima, primjenjuje i na pravna lica, u vezi sa uslugama Društva koje uključuju obradu ličnih podataka.

Društvo lične podatke kupi direktno od klijenta, ali Društvo može upotrebljavati i ostale informacije o klijentima koji su javno dostupni ili preneseni iz javnih izvora (javni registri, baze podataka, društvene mreže ili drugi javni izvori informacija). Sve prikupljene lične podatke Društvo obrađuje u svrhu obavljanja svog posla i djelatnosti Društva.

### **2. DEFINICIJE**

**Lični podaci** podrazumijevaju bilo koju informaciju koja se odnosi na fizičko lice koje je identifikovano ili može da se utvrdi identitet lica.

**Nosilac podataka** je fizičko lice čiji identitet može da se ustanovi ili identifikuje, neposredno ili posredno, naročito na osnovu jedinstvenog matičnog broja, te jednog ili više faktora karakterističnih za fizički, fiziološki, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog lica.

**Posebne kategorije** podataka podrazumijevaju sve lične podatke koji otkrivaju:

- a) rasno porijeklo, nacionalno ili etničko porijeklo, političko mišljenje ili stranačku pripadnost, ili članstvo u sindikatima, religiozno, filozofsko ili drugo uvjerenje, zdravstveno stanje, genetski kod i seksualni život;
- b) krivične presude;
- c) biometrijske podatke;

**Zbirka ličnih podataka** je bilo koji sistemski skup ličnih podataka koji su dostupni shodno posebnim kriterijumima, bilo da su centralizovani, decentralizovani ili razvrstani na funkcionalnom i geografskom

osnovu ili postavljeni u skladu sa posebnim kriterijumima koji se odnose na lice i koji omogućavaju nesmetan pristup ličnim podacima u dosijeu.

**Obrada ličnih podataka** je bilo koja radnja ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organizovanje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjena, uzimanje, konsultovanje, korišćenje, otkrivanje prenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombinovanje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

**Anonimni podaci** su podaci koji u svojoj originalnoj formi ili nakon njihove obrade ne mogu da se dovedu u vezu sa nosiocem podataka u smislu njegove identifikacije.

**Kontrolor** je svaki javni organ, fizičko ili pravno lice, agencija ili drugi organ koji samostalno ili zajedno sa drugim vodi, obrađuje i utvrđuje svrhu i način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili propisa.

**Obrađivač** je fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili drugi organ koji obrađuje lične podatke u ime kontrolora.

**Treća strana** je bilo koje fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili bilo koje drugo tijelo, osim nosioca podataka, kontrolora, obrađivača i lica koja su pod direktnom nadležnošću kontrolora ili obrađivača, ovlašćeni da obrađuju podatke.

**Saglasnost nosioca podataka** podrazumijeva svaku konkretnu i svjesnu naznaku želje nosioca podataka datu slobodnom voljom kojom nosilac podataka daje svoj pristanak da se njegovi lični podaci obrađuju.

**Primalac** znači fizičko ili pravno lice, javni organ, agenciju ili drugi organ kojem se otkrivaju podaci, bez obzira da li su treća strana ili ne; organi koji mogu primiti podatke u okviru posebnog zahtjeva ne smatraju se kao primaoci.

### **3. NAČELA OBRADJE LIČNIH PODATAKA**

#### **3.1. Zakonitost**

Pri obradi ličnih podataka, Društvo postupa u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka i internim procedurama iz oblasti zaštite ličnih podataka, uz primjenu najviših standarda zaštite.

#### **3.2. Pošten odnos i transparentnost**

Lične podatke Društvo obrađuje pošteno i transparentno u pogledu nosioca podataka. To podrazumijeva da se nosilac podataka, prilikom prikupljanja podataka od strane nosioca podataka ili u slučajevima kad se lični podaci ne prikupljaju od nosioca podataka, informiše posebno o kontrolu i obradi ličnih podataka (koji podaci, u koju svrhu se obrađuju, na koji način i kome se sve dostavljaju), te o pravima nosioca podataka.

#### **3.3. Ograničenje svrhe**

Društvo lične podatke prikuplja i obrađuje samo u određenu i zakonitu svrhu, te ih dalje ne obrađuje na način koji nije u skladu sa svrhom u koju su prikupljeni, osim ako to nije drugačije propisano zakonom ili na osnovu saglasnosti.

### **3.4. Minimiziranje ličnih podataka**

Društvo uvijek upotrebljava samo one podatke Klijenata koji su primjereni i nužni za postizanje određene zakonite svrhe, a ne i više podataka od toga.

### **3.5. Cjelovitost i povjerljivost**

Lične podatke obrađujemo na siguran način, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja (npr. pristup ličnim podacima Klijenata imaju samo ovlašteni uposlenici kojima je to nužno za obavljanje njihovog posla).

### **3.6. Ograničenje pohrane**

Društvo lične podatke pohranjuje i obrađuje samo onoliko dugo koliko je potrebno za izvršenje određene legitimne svrhe, osim ako važećim propisima nije za pojedinu svrhu predviđeno duže ili kraće vrijeme čuvanja ili u drugim slučajevima propisanim zakonom. Nakon toga, ličnih podaci se trajno brišu ili učine anonimnim.

### **3.7. Tačnost**

Lični podaci moraju biti tačni i čuvati se ažurno, dok se netačni podaci moraju ispraviti ili (ukoliko se to više ne traži) izbrisani.

## **4. SAGLASNOST NOSIOCA PODATAKA**

Društvo može obrađivati lične podatke samo uz saglasnost nosioca podataka. Saglasnost mora biti u pismenoj formi, potpisana od strane nosioca podataka, imati tačnu naznaku podataka u vezi sa kojima se saglasnost daje, te naznačeno ime Društva, svrhu i vremenski period na koji se saglasnost daje.

Klijent može u bilo kojem trenutku povući saglasnost, osim ukoliko to nije izričito ugovoreno, ili u zakonski propisanim situacijama.

### **4.1. Obrada ličnih podataka bez saglasnosti nosioca podataka**

Društvo može da obrađuje podatke bez saglasnosti nosioca podataka ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) ako vrši obradu ličnih podataka u skladu sa zakonom ili je obrada neophodna da bi se ispunile nadležnosti utvrđene zakonom;
- b) ako je neophodno da nosilac podataka na sopstveni zahtjev pristupi pregovorima o ugovornom odnosu ili da se ispune obaveze koje su dogovorene sa Društvom;

- c) ako je neophodno da se zaštite vitalni interesi nosioca podataka, mora se bez odgađanja pribaviti saglasnost nosioca podataka ili se mora prekinuti obrada podataka, a prikupljeni podaci moraju se uništiti;
- d) ako je obrada ličnih podataka potrebna da bi se ispunio zadatak koji se izvršava u javnom interesu;
- e) ako je neophodna zaštita zakonitih prava i interesa koje ostvaruje Društvo ili treća strana, i ako ova obrada ličnih podataka nije u suprotnosti sa pravom nosioca podatka da zaštiti sopstveni privatni i lični život;
- f) ako je neophodno za izvršavanje legitimnih aktivnosti političkih partija, pokreta, udruženja građana, sindikalnih organizacija i vjerskih zajednica, osim gdje prevladavaju interesi za osnovna prava i slobode nosioca podataka nad aktivnostima, posebno pravo na privatnost u odnosu na obradu ličnih podataka.

## **5. SIGURNOST LIČNIH PODATAKA**

Društvo će podatke Klijenata u njegovim internet bazama čuvati sa najvećim stepenom pažnje i iste neće prosljeđivati dalje bez prethodne saglasnosti, osim u izuzecima propisanim Zakonom i ugovorom. Društvo podatke pohranjuje i obrađuje samo onoliko dugo koliko je potrebno za izvršenje određene legitimne svrhe, osim ako važećim propisima nije za pojedinu svrhu predviđeno duže ili kraće vrijeme čuvanja ili u drugim slučajevima izričito propisanim zakonom. Nakon toga, Društvo će trajno brisati podatke ili ih učiniti anonimnim. Lični podaci koji su dati u svrhu realizacije ugovora, ne mogu se brisati ili povlačiti dok ugovor važi, odnosno dok je nosilac podataka aktivan klijent Društva.

## **6. OBAVEZA DRUŠTVA NA PRUŽANJE INFORMACIJA**

S ciljem osiguranja poštene i transparentne obrade, Društvo će Klijentima (nosiocima podataka) pružati informacije o postojanju aktivnosti obrade i njene svrhe, kao i pravima nosioca podataka.

Društvo će takve informacije pružiti u sažetom, transparentnom i lako dostupnom obliku, koristeći jasan i razumljiv jezik. Navedene informacije biće dostavljene u pisanom obliku elektronskim putem, te će iste biti besplatne.

## **7. PRAVA NOSIOCA LIČNIH PODATAKA**

Društvo je dužno poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se nosiocu podataka omogućila komunikacija koja se odnosi na obradu ličnih podataka. Navedene informacije Društvo će dostavljati u pisanom obliku i usmenom pod uslovom da se identitet nosioca ličnih podataka može nesumnjivo utvrditi. Društvo će na zahtjev nosioca podataka informacije pružiti u roku od 30 dana od prijema zahtjeva, ali ovaj rok može biti i duži (najviše do 3 mjeseca) uzimajući u obzir kompleksnost zahtjeva.

### **7.1. Pravo na pristup informacijama**

Društvo će nosiocu podataka pružiti informacije o tome da li se obrađuju njegovi lični podaci. Ukoliko se obrađuju, te informacije trebaju obuhvatati sljedeće:

- Koja kategorija ličnih podataka se obrađuje i koja je svrha takve obrade;
- O trećoj strani (primaocima) kojoj će podaci biti otkriveni, posebno ukoliko se radi o stranoj trećoj strani ili međunarodnim organizacijama;
- Rok čuvanja/pohranjivanja podataka ili ukoliko to nije moguće kriterije koje se koriste za utvrđivanje tok roka;
- Sve dostupne informacije o izvoru podataka (ukoliko podaci nisu prikupljeni od strane nosioca podataka);
- Ukoliko se podaci prenose u treće zemlje ili međunarodnim organizacijama, informacije o primjeni odgovarajućih mjera zaštite u vezi prenosa;
- Informacije o pravu nosioca podataka na zahtjev za brisanje, ispravku ili ograničenje takve obrade;
- Informacije o pravu podnošenja prigovora regulatarnom organu;
- Kada se podaci koriste za automatizovano donošenje odluke: svrsishodne informacije o logici koja je uključena, kao i značaju takve obrade za nosioca podataka;
- Dodatno, Društvo nosiocu podataka osigurava besplatnu kopiju ličnih podataka koji se obrađuju (npr. izvod iz baze podataka), a za sve dodatne kopije koje zatraži nosilac podataka, Društvo može da naplati razumnu naknadu na osnovu administrativnih troškova. Ukoliko nosilac podataka podnese zahtjev elektronskim putem, informacije se pružaju u uobičajenom elektronskom obliku, osim ukoliko nosilac podataka ne zatraži drugačije.

Pravo na dobivanje kopije neće negativno uticati na prava i slobode drugih.

## **7.2. Pravo na ispravku ličnih podataka**

Društvo će na zahtjev nosioca podataka, bez odlaganja istražiti netačne lične podatke koje se odnose na njega, ili u slučaju nepotpunih podataka dopuniti iste, uzimajući u obzir svrhu obrade.

Ukoliko su lični podaci otkriveni trećim licima, Društvo će o ispravci obavijestiti ta lica, osim ukoliko je to nemoguće ili zahtijeva nesrazmjernan napor. Na zahtjev nosioca podataka, Društvo će mu pružiti informacije o tim trećim licima.

## **7.3. Pravo na brisanje ličnih podataka**

Društvo će na zahtjev nosioca podataka, bez odlaganja izbrisati lične podatke koji se na njega odnose, i to u sljedećim slučajevima:

- Lični podaci više nisu potrebni u odnosu na svrhu zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- Nosilac podataka je uložio prigovor na obradu (i ne postoji jači legitimni osnov za obradu), ukoliko se obrada temelji na legitimnom interesu;
- Nosilac podataka je povukao/opozvao saglasnost na kojoj se temelji obrada (a ne postoji drugi pravni osnov za obradu);
- Lični podaci su nezakonito obrađeni;
- Lični podaci moraju biti izbrisani u skladu sa zakonskim obavezama;

Ukoliko su lični podaci otkriveni trećim licima, Društvo će o brisanju ličnih podataka obavijestiti ta lica, osim ukoliko je to nemoguće ili zahtijeva nesrazmjernan napor. Na zahtjev nosioca podataka, Društvo će mu pružiti informacije o tim trećim licima.

#### **7.4. Pravo na ograničenje obrade**

Nosilac podataka ima pravo od Društva da zahtjeva da se obrada njegovih ličnih podataka ograniči, u sljedećim slučajevima:

- Ukoliko nosilac podataka osporava tačnost podataka o sebi u periodu koji omogućava Društvu da provjeri tačnost (osporeni) ličnih podataka;
- Ukoliko je obrada nezakonita, a nosilac podataka zahtjeva ograničenje upotrebe, umjesto zahtjeva za brisanje;
- Ukoliko ti podaci Društvu više nisu potrebni za ostvarivanje svrhe obrade, ali ih nosilac podataka traži radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva;
- U slučaju prigovora nosioca podataka, a u toku je procjena da li pravni osnov za obradu od strane Društva ima prednost nad razlozima nosioca podataka;

Ukoliko je obrada podataka ograničena, lični podaci se mogu samo čuvati/pohraniti, za sve ostale procese obrade potrebna je saglasnost nosioca podataka ili podaci mogu biti obrađeni za postavljanje, ostvarivanje ili odbranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa;

Ukoliko je obrada podataka ograničena, Društvo obavještava nosioca podataka o prestanku ograničenja, prije nego ograničenje obrade bude ukinuto.

Društvo će treću stranu (primaoca) kojoj lični podaci budu otkriveni, obavijestiti o ograničenju obrade, osim ukoliko se to pokaže nemogućim ili zahtjeva nesrazmjeran napor. Društvo će nosioca podataka obavijestiti o toj trećoj strani (primaocu), ukoliko to nosilac podataka zatraži.

#### **7.5. Pravo na prenosivost podataka**

U slučajevima kada se obrada temelji na saglasnosti nosioca podataka ili automatskim putem, nosilac podataka ima pravo na preuzme lične podatke koje je dostavio Društvu, u strukturiranom i elektronski čitljivom formatu, te ima pravo na direktni prenos od Društva do drugog kontrolora, ukoliko je to tehnički izvodivo.

Ostvarivanje ovog prava neće dovesti u pitanje pravo na brisanje nosioca podataka. Pored navedenog, ovo pravo se ne može ostvariti ukoliko je obrada neophodna u svrhu izvršenja poslova od javnog interesa ili službenih ovlaštenja Društva. Također, ovo pravo ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

#### **7.6. Pravo na prigovor**

Nosilac podataka ima pravo da podnese prigovor na obradu svojih ličnih podataka u sljedećim situacijama:

- a) U slučaju kada je obrada ličnih podataka bazirana na pravnim interesima ili javnom interesu, ali se nosilac podataka protivi razlozima koji se tiče njegove konkretne situacije. Društvo ima obavezu da prekine sa obradom ličnih podataka nosioca podataka koji je podnio prigovor, osim ukoliko dokaže zakonsku osnovu za obradu koja prevladava interese, prava ili slobode nosioca podataka ili radi podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva;



- b) Obrada (uključujući profiliranje) se vrši u svrhu direktnog marketinga. Ukoliko nosilac podataka prigovori obradi za potrebe direktnog marketinga, lični podaci se više ne smiju obrađivati u takve svrhe;
- c) Lični podaci se obrađuju u svrhe naučno ili historijskog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ukoliko je obrada neophodna u cilju provođenja poslova zbog javnog interesa;

Ukoliko se lični podaci obrađuju za potrebe direktnog marketinga, nosilac podataka u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu ličnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana sa takvim marketingom. Ukoliko se nosilac podataka protivi obradi za potrebe direktnog marketinga, Društvo više ne smiju obrađivati podatke u takve svrhe.

### **7.7. Pravo na protivljenje donošenju automatiziranih pojedinačkih odluka, uključujući profiliranje**

Nosilac podataka ima pravo da se na njega ne primjenjuje odluka donijeta isključivo na osnovu automatske obrade, uključujući i profiliranje, koja proizvodi pravne posljedice na njega ili na sličan način značajno na njega utiče. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko je odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora, ukoliko je utemeljena na zakonu ili na izričitoj saglasnosti nosioca podataka.

Ukoliko je nosilac podataka dozvolio automatsko donošenje pojedinačnih odluka i profiliranje, Društvo je obavezno primijeniti odgovarajuće mjere zaštite prava, sloboda, te pravnih interesa nosioca podataka.

Društvo mora da uspostavi proces kako bi bio u mogućnosti da ispuni prethodno navedene zahtjeve, kao i da iste dokumentuje na odgovarajući način.

## **8. IZUZECI U PRAVIMA**

Društvo nije dužno da pruži informaciju o obradi ličnih podataka, niti da omogući pristup ličnim podacima ako bi se time mogla nanijeti značajna šteta legitimnim interesima sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- a) državnoj bezbjednosti;
- b) odbrani;
- c) javnoj bezbjednosti;
- d) preventivi, istrazi, otkrivanju krivičnih djela i gonjenju izvršilaca, te povredi etičkih pravila profesije;
- e) važnim privrednim i finansijskim interesima, uključujući monetarna, budžetska i poreska pitanja;
- f) inspekcijskim i drugim kontrolnim dužnostima;
- g) zaštiti nosioca podataka ili pravima i slobodi drugih.

Ovakva ograničenja dozvoljena su samo u mjeri u kojoj su potrebna u jednom demokratskom društvu za jednu od navedenih svrha.

Društvo će nosioca podataka obavijestiti o razlogu zbog kojeg je odbijen zahtjev za dostavljanje informacija o obradi njegovih ličnih podataka.

## 9. OBAVJEŠTENJA

Kršenje ličnih podataka podrazumijeva kršenje sigurnosti što dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa ličnim podacima koji se prenose, pohranjuju ili na drugi način obrađuju. To ne podrazumijeva samo pristup podacima putem hakera, već može da podrazumijeva i neovlašten pristup od strane zaposlenika ili drugih osoba (npr. gubitak nekodiranih/neenkriptovanih laptopa, USB stikova, papirne dokumentacije ili pomiješanih primaoca e-mailova).

Postoje dvije vrste obavještenja/komunikacije:

### 9.1. Obavještenje regulatornom organu o povredi ličnih podataka

Društvo je obavezan bez odlaganja, a najkasnije 72 sata od saznanja za povredu/kršenje, obavijestiti regulatorni organ – Agenciju za zaštitu ličnih podataka Bosne i Hercegovine. To obavještenje nije potrebno, ukoliko Društvo može dokazati, u skladu sa načelom odgovornosti, da je malo vjerovatno da će povreda ličnih podataka prouzrokovati rizik za prava i slobode pojedinaca. U slučaju da se obavještanje regulatornog organa ne može izvršiti u roku od 72 sata, obavještenje bi trebalo da sadrži i razloge kašnjenja, a informacije se mogu pružiti u fazama nepotrebnog daljnjeg odgađanja.

Obavještenje treba da sadrži sljedeće informacije:

- opis povrede ličnih podataka, uključujući gdje je to moguće, kategorije i približan broj lica na koja se ti podaci odnose, kategorije i približan broj evidencija ličnih podataka;
- navesti ime i kontaktne podatke osobe odgovorne za zaštitu ličnih podataka ili druge kontaktne tačke od kojih se može dobiti još informacija;
- opisati vjerovatne posljedice povrede ličnih podataka;
- opisati mjere koje je Društvo poduzelo ili predložilo da poduzme za rješavanje problema povrede ličnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjenja/mitigacije mogućih štetnih posljedica;

### 9.2. Obavještenje nosiocu podataka o povredi ličnih podataka

Ukoliko povreda ličnih podataka može proizvesti visok rizik za prava i slobode fizičkih lica, Društvo je dužan, bez odlaganja, o tome obavijestiti nosioca podataka, kako bi on mogao poduzeti potrebne mjere opreza.

Obavještenje nije potrebno, ukoliko:

- je Društvo implementiralo odgovarajuće tehničke i organizacijske sigurnosne mjere zaštite, koje su primjenjene na lične podatke pogođene povredom ličnih podataka, posebno one mjere koje lične podatke čine nerazumljivim bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti (npr. enkripcija);
- Društvo je naknadno poduzelo odgovarajuće mjere kojima se osigurava da više nije vjerovatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode nosioca podataka;
- bi obavještanje nosioca podataka predstavljalo nesrazmjern napor (u takvom slučaju mora postojati javno obavještanje ili slična mjera kojom se nosioci podataka obavještavaju na jednako djelotvoran način)

Obavještenje treba da sadrži sljedeće informacije:

- opis povrede ličnih podataka, na jasnom i jednostavnom jeziku;
- navesti ime i kontaktne podatke osobe odgovorne za zaštitu ličnih podataka ili druge kontaktne tačke od kojih se može dobiti još informacija;
- opisati vjerovatne posljedice povrede ličnih podataka;
- opisati mjere koje je Društvo poduzelo ili predložilo da poduzme za rješavanje problema povrede ličnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjavanja/mitigacije mogućih štetnih posljedica.

Društvo će posebno dokumentovati bilo kakve povrede ličnih podataka, uključujući činjenice koje se odnose na kršenje ličnih podataka, njegove učinke i poduzete popravne radnje. Ta će dokumentacija omogućiti regulatornom organu da provjeri usklađenost.

## **10. ODGOVORNOST**

Ukoliko Društvo dokaže da nije moglo spriječiti povredu ličnih podataka nosioca podataka koju je prouzrokovalo lice koje radi na obradi, regulator može osloboditi Društvo odgovornosti. Međutim, nosilac podataka i u takvoj situaciji od Društva može tražiti obustavu nepravilnosti, ispravku, dopunu, blokadu ili uništenje ličnih podataka.

Ukoliko je došlo do povrede prava na privatnost, Društvo je dužno da nosiocu podataka nadoknadi materijalnu i nematerijalnu štetu. Međutim, ukoliko Društvo dokaže da nije odgovorno za događaj koji je doveo do nastanka štete, Društvo može biti oslobođeno odgovornosti.

## **11. OBUKA ZAPOSLENIKA**

Svi zaposlenici moraju proći trening/obuku koja se odnosi na zaštitu ličnih podataka. Obuka se mora održavati najmanje svake dvije godine za svakog zaposlenika, pri čemu posebni zadaci mogu zahtijevati dodatne obuke.

## **12. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ova Politika stupa na snagu sa danom donošenja.

Zadužuje se Direktor za provođenje aktivnosti implementacije sigurnosnih mjera zaštite ličnih podataka.

S.r.  
Kalač Asja

Datum: 03.03.2023. g.

Broj protokola: 24/23